

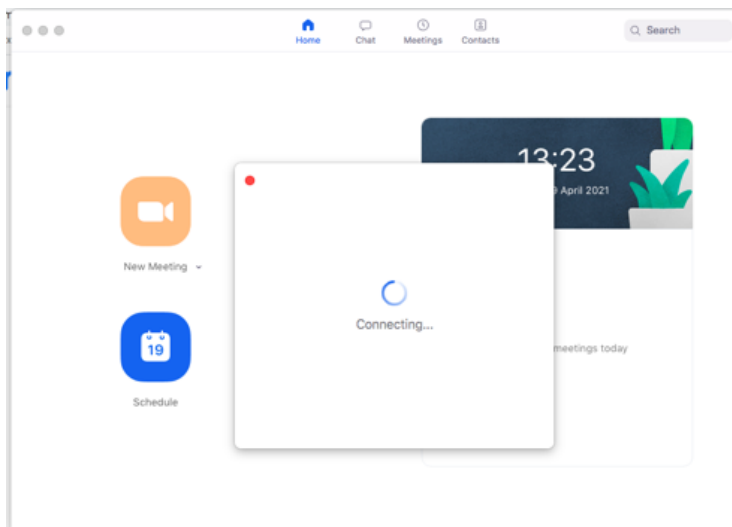
Segédlet a ZOOM webinárium használatához résztevők számára

A [ZOOM](#) alkalmazás segítségével tud az [MNM OMMIK webináriumokhoz](#) csatlakozni. Minden webináriumnak egyedi azonosítója van, amit korábban kiküldtünk az ommik@mnm.hu címről. Kérjük, jelezze az alábbi címeken: csejdy.virag@mnm.hu vagy ivan.viktoria@mnm.hu ha esetleg ezt a „KÖSZÖNJÜK REGISZTRÁCIÓJÁT” üzenetet nem kapta meg.

1) Ha ráklikkel az adott webináriumhoz kapcsolódó linkre, egyből a webinárium „folyosójára” érkezik. Itt attól függően alakulnak a tennivalók, hogy korábban használt-e már ZOOM szoftvert, vagy sem.

2/A) Ha még nem használta a szoftvert

- Akkor először kattintson a „download & run zoom,, felíratra, amellyel le is töltődik a program, ami böngészőtől függően a monitor alsó, vagy felső sarkában jelenik meg.
- Letöltés után kattintson a letöltött file-re és indítsa el a futtatást. Fogadja el (ha úgy gondolja) a program általános szerződési feltételeit és adatvédelmi nyilatkozatát, az „I agree,, gombra kattintással
- A következő monitorképen megadhatja azt a nevet, mely majd megjelenik a résztvevők listájában, ez alapján lesz beazonosítható, s így tud majd írásban kommunikálni a beszélgetőkkel. A megadott e-mail cím nem tárolódik és nem lesz sehol sem elérhető, csak az belépési azonosítás miatt kell megadni.
- Ez után kattintson a „Join webinar” gombra a csatlakozáshoz.
- A webinárium hangját a zöld színű „Join Audio Conference by Computer” gombra kattintással érheti el!

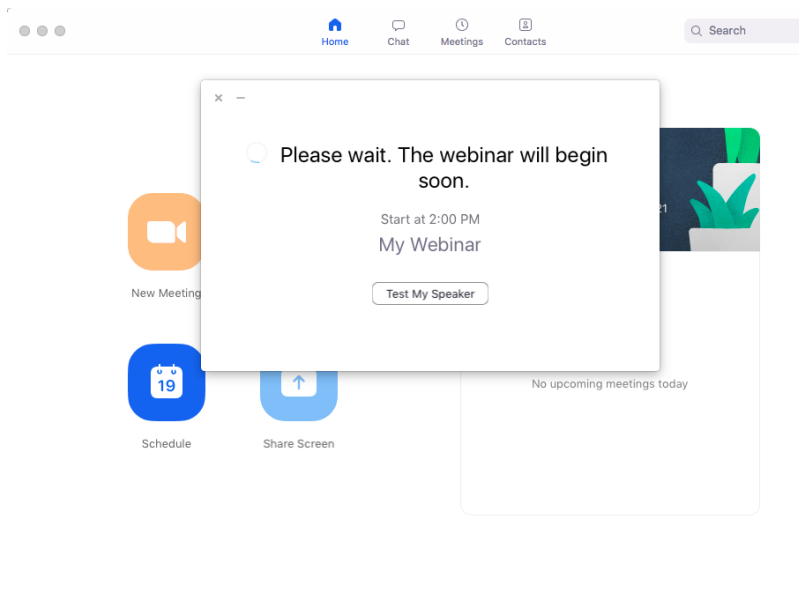


Gyakorlatilag a webinárium terem ajtaja elé érkezik, s már csak meg kell várnia hogy az előadás előtt kinyissuk az ajtót.

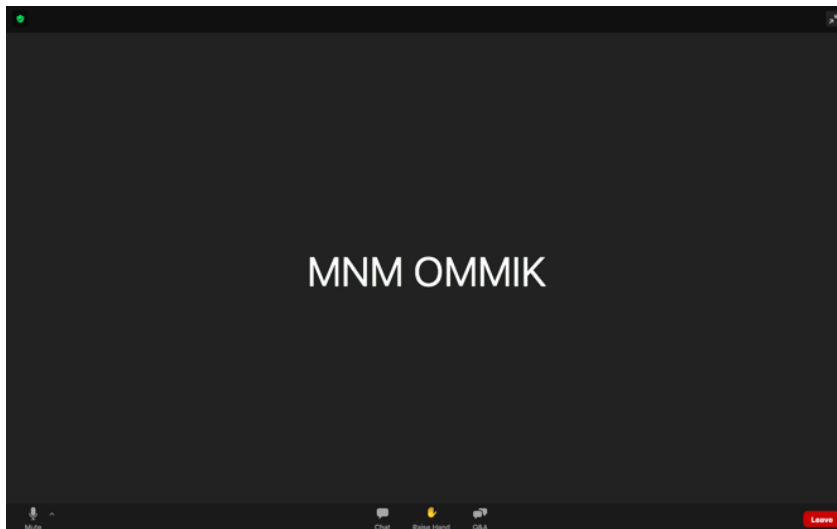
2/B) Ha már használta a szoftvert

- Ebben az esetben lépjen be a saját ZOOM profiljába a [ZOOM.US](https://zoom.us) oldalon, és utána klikkeljen a webinarium linkjére, amit a „KÖSZÖNJÜK REGISZTRÁCIÓJÁT” üzenetben küldtünk ki

3) Mindkét esetben, tehát akár nem használta, vagy akár használta korábban a ZOOM-ot, az a jó, ha az alábbi képekhez hasonlót lát. Ez már az „ajtónyitás” előtti fázis abban az esetben, ha hamarabb lépne be a beszélgetésbe, mint a szervezők.



4) Ha sikerül megelőznünk Önt, s már kinyitottuk az „ajtót”, akkor az alábbi kép fogadja.



5) Nézzük, milyen lehetőségei vannak, illetve mire lesz szüksége a beszélgetés alatt.

- Az megszokott “ZOOM Meeting”-hez képest itt belépéskor a szervezők beállítása nyomán a mikrofonja és webkamerája inaktív, ezért nem is látszik az ikonja az egész a program alatt.

- Az “Audio Settings” gomb alatt állíthatja be a saját hangszóróját, fejhallgatóját.
- A „Chat” funkció alatt a beszélgetőpartnerek és a moderátor tudja megosztani írásos formában gondolatait, linkjeit
- A “Q&A” funkció lesz a leghasznosabb, mert ott Ön, mint hallgatóság / közönség tehet fel kérdéseket a beszélgetés résztvevőinek, partnereinek
- A webinárium szobájába történő belépéskor teljes képernyőre kapcsolhat a szoftver, amiből dupla egérekattintással, vagy az „esc” billentyű megnyomásával tud kilépni.
- A webináriumról a jobb alsó sarokban lévő „Leave,, felíratra kattintva tud kilépni.

A [ZOOM](#) használatához szükséges minimum rendszerigényről bővebben [itt olvashat](#).